

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

УКРАЇНЬСЬКА ВІЙСЬКОВО-МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ

КАФЕДРА ОРГАНІЗАЦІЇ МЕДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗБРОЙНИХ СИЛ
(назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник кафедри організації
медичного забезпечення збройних сил
доктор медичних наук, професор

Михайло БАДЮК

« 30 » 08 2020 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

БОЙОВА ТА МОБІЛІЗАЦІЙНА ПІДГОТОВКА ОСОБОВОГО СКЛАДУ
МЕДИЧНОЇ СЛУЖБИ
(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти _____ другий (магістерський) _____
перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

вид дисципліни _____ професійно-орієнтована, гуманітарна та військово _____
професійна підготовка (вибіркова) _____
(загальна підготовка (обов'язкова/вибіркова) / професійна підготовка (обов'язкова/вибіркова))

форма навчання _____ денна _____
(денна/заочна)

Київ – 2020/2021 навчальний рік

1. Опис курсу та Веб-сайт його розміщення;

Предметом вивчення навчальної дисципліни “Бойова та мобілізаційна підготовка особового складу медичної служби” є управління повсякденною діяльністю медичної служби.

Навчальна дисципліна “Бойова та мобілізаційна підготовка особового складу медичної служби” належить до циклу вибіркових дисциплін, викладається на випускному курсі навчання за рівнем вищої освіти: другий (магістерський); ступенем вищої освіти: магістр медицини; спеціальністю: 222 «Медицина» 221 «Стоматологія», 226 «Фармація»; спеціалізацію: “Загальна практика – сімейна медицина”, “Хірургія”, “Терапія”, “Анестезіологія”, “Неврологія”, “Інфекційні хвороби”, “Гігієна загальна”, “Епідеміологія”, “Стоматологія”, “Провізори загального профілю”.

Дисципліна поглиблює знання щодо вимог керівних документів, що регламентують управління повсякденною діяльністю медичної служби на мирний час з питань планування та організації бойової підготовки особового складу медичної служби, методики відпрацювання документів з бойової підготовки, контролю бойової підготовки особового складу, підрозділів, частин та закладів медичної служби, проведення заходів медичної служби при різних ступенях бойової готовності, відмобілізування, доукомплектування, бойового злагодження медичних підрозділів, частин і закладів, розробки та ведення документів з мобілізаційної роботи, порядку прийому і здачі справ та посади начальника медичної служби (начальника медичного пункту, начальника відділення, відділу, начальника аптеки), ведення службової документації.

Основними організаційними формами навчання є лекційні, семінарські та практичні заняття. Лекції покликані підвищити інтерес слухачів до глибшого самостійного вивчення питань навчальної дисципліни. Практичні заняття закріплюють набуті на лекціях і під час самостійної підготовки знання та формують у слухачів навички, а семінарські заняття поглиблюють знання з цієї дисципліни.

Режим доступу до курсу на Навчальному порталі Української військово-медичної академії УВМА:

<https://mcdl.mil.gov.ua/course/index.php?categoryid=445>

2. Мета викладання дисципліни

Головною метою викладання навчальної дисципліни “Бойова та мобілізаційна підготовка особового складу медичної служби” є удосконалення рівня теоретичних знань та практичних навичок, що необхідні офіцерам медичної служби для успішного виконання посадових обов’язків мирного часу.

3. Завдання вивчення дисципліни

Завданнями навчальної дисципліни є:

- удосконалення слухачами теоретичних і практичних знань з питань планування та організації бойової підготовки особового складу медичної служби, методики відпрацювання документів з бойової підготовки, контролю бойової підготовки особового складу, підрозділів, частин та закладів медичної служби;

- удосконалення слухачами теоретичних і практичних знань з питань проведення заходів медичної служби при різних ступенях бойової готовності, відмобілізуванні, доукомплектуванні, бойовому злагодженні медичних підрозділів, частин і закладів, розробки та веденні документів з мобілізаційної роботи;

- удосконалення слухачами теоретичних і практичних знань щодо порядку прийому і здачі справ та посади начальника медичної служби (начальника медичного пункту, начальника відділення, відділу, начальника аптеки), а також ведення службової документації.

4. Очікувані результати (компетентності)

4.1. У процесі вивчення дисципліни слухачі повинні знати:

вимоги документів, що регламентують діяльність медичної служби у мирний час;

організацію бойової підготовки військово-медичних підрозділів, частин і закладів;

особливості індивідуальної та колективної підготовки особового складу медичної служби;

планування бойової підготовки особового складу медичної служби, методику відпрацювання документів з бойової підготовки;

контроль бойової підготовки особового складу, підрозділів, частин та закладів медичної служби;

основи бойової готовності і мобілізаційної підготовки медичних підрозділів, частин та закладів;

проведення заходів медичної служби при різних ступенях бойової готовності, відмобілізуванні, доукомплектуванні, бойовому злагодженні медичних підрозділів, частин і закладів;

розробку та ведення документів з мобілізаційної роботи;

організацію роботи пункту прийому особового складу військової частини, зокрема відділення медичного огляду і санітарної обробки;

порядок прийому та здачі справ і посади начальника медичної служби (начальника медичного пункту, медичної роти) військової частини, начальника відділення, начальника аптеки;

ведення службової документації.

4.2. У процесі вивчення дисципліни слухачі повинні вміти:

організовувати виконання завдань, що поставлені перед медичною службою командиром або старшим медичним начальником з питань бойової та мобілізаційної підготовки;

планувати бойову підготовку особового складу медичної служби,

відпрацьовувати документи з бойової підготовки;

контролювати бойову підготовку особового складу, підрозділів, частин та закладів медичної служби;

проводити заходи медичної служби при різних ступенях бойової готовності, відмобілізуванні, доукомплектуванні, бойовому злагодженні медичних підрозділів, частин і закладів;

готувати рішення начальника медичної служби частини на відмобілізування і медичне забезпечення відмобілізування;

відпрацьовувати план заходів з приведення медичної служби частини в різні ступені бойової готовності;

розробляти календарний план основних заходів начальника медичної служби частини на період відмобілізування та приведення частини у бойову готовність;

розробляти та вести інші документи з мобілізаційної роботи;

приймати та здавати справи і посаду начальника медичної служби (начальника медичного пункту, командира медичної роти) військової частини, начальника відділення, начальника аптеки;

вести службову документацію.

4.3. Загальні компетенції, що набуваються під час засвоєння навчальної дисципліни:

4.3.1. Загальні компетентності (ЗК)

ЗК-1 Здатність здійснювати захист держави, її суверенітету, територіальну цілісність та недоторканність, бути вірним Військовій присязі, віддано служити народу України, сумлінно і чесно виконувати військовий обов'язок, непорушно дотримуватись Конституції України та законів України, наказів Міністра оборони України, інших нормативно-правових актів, норм міжнародного гуманітарного права, брати активну участь у суспільному житті, цікавитися суспільними проблемами

ЗК-2 Здатність застосовувати знання та лідерські якості при виконанні службових обов'язків під час організації медичного забезпечення бойових дій військ (сил), формувати сприятливий морально-психологічний клімат при здійсненні спільної діяльності у військовому колективі, підтримувати позитивний морально-психологічний клімат під час виконання завдань за призначенням, формувати високий рівень патріотичних і моральних якостей у підпорядкованого особового складу

ЗК-3 Здатність використовувати базові теоретичні знання фундаментальних дисциплін для вирішення практичних завдань за призначенням

ЗК-5 Здатність організовувати індивідуальну підготовку особового складу з тактичної медицини в системі бойової підготовки військової частини та спеціальну підготовку особового складу медичної служби військової частини

4.3.2. Військово-спеціальні компетентності за спеціалізацією (СКв)

СКв-4 Здатність організувати і здійснювати індивідуальну підготовку особового складу військової частини з тактичної медицини, спеціальну підготовку особового складу медичної служби, підтримувати бойову та мобілізаційну готовність медичної служби військової частини

4.4.Результат навчання

РНз-1Виконувати службові обов'язки з непорушним дотриманням Конституції України та законів України, наказів Міністра оборони України, інших нормативно-правових актів, норм міжнародного гуманітарного права

РНз-2Вміти здійснювати професійну діяльність, що потребує оновлення та інтеграції знань. Нести відповідальність за професійний розвиток, здатність до подальшого професійного навчання з високим рівнем автономності.

РНз-8Здатність організовувати тилове та медичне забезпечення військ (сил) в операціях (бойових діях)

РНв-4 Володіти основами організації і здійснення індивідуальної підготовки особового складу військової частини з тактичної медицини, спеціальної підготовки особового складу медичної служби, підтримання бойової та мобілізаційної готовності медичної служби військової частини

Зазначені практичні навички формуються на кожному навчальному занятті під керівництвом викладача.

5. Пререквізити

“Бойова та мобілізаційна підготовка особового складу медичної служби“ як навчальна дисципліна ґрунтується на вивченні слухачами УВМА загальновійськової підготовки, управління повсякденною діяльністю військ та управління повсякденною діяльністю медичної служби й інтегрується з цими дисциплінами.

6. Тривалість курсу

Обсяг дисципліни: 1 кредит ECTS, 30 годин.

Лекції: 4 години

Практичні заняття: 6

Семінарські: 8

Форми контролю: проведення попереднього тестування для визначення базового рівня знань слухачів, поточний контроль, залік.

Теми, що розглядаються:

Тема 1. Організація бойової підготовки особового складу медичної служби.

Тема 2. Основи бойової та мобілізаційної готовності медичних підрозділів, частин та закладів.

Тема 3. Прийом і здача справ та посади. Порядок ведення службової документації .

7. Інформація про викладача

Викладач	Півник Володимир Миколайович
Вчений ступінь	доктор медичних наук
Посада	професор кафедри

Наукові інтереси	Організація медичного забезпечення військ (сил)
Контактний телефон викладача	097-377-15-04
E-mail викладача	vlas2004@ukr.net
Викладач	Бадюк Михайло Іванович
Вчений ступінь	доктор медичних наук
Посада	начальник кафедри
Наукові інтереси	Організація медичного забезпечення військ (сил)
Контактний телефон викладача	067-294-60-43
E-mail викладача	badiuk@ukr.net
Викладач	Козачок Володимир Юліанович
Вчений ступінь	кандидат медичних наук
Посада	заступник начальника кафедри
Наукові інтереси	Організація медичного забезпечення військ (сил)
Контактний телефон викладача	097-742-32-70
E-mail викладача	1964kviu@ukr.net
Викладач	Середа Ірина Костянтинівна
Вчений ступінь	кандидат медичних наук
Посада	доцент кафедри
Наукові інтереси	Організація медичного забезпечення військ (сил)
Контактний телефон викладача	067-936-26-07
E-mail викладача	mymilitarynato@gmail.com
Викладач	Солярник Валерій Володимирович
Вчений ступінь	кандидат медичних наук
Посада	професор кафедри
Наукові інтереси	Організація медичного забезпечення військ (сил)
Контактний телефон викладача	095-550-06-87
E-mail викладача	solyarikw@gmail.com
Викладач	Ляшенко Олег Олександрович
Вчений ступінь	
Посада	доцент кафедри
Наукові інтереси	Організація медичного забезпечення військ (сил)
Контактний телефон викладача	095-924-49-89
E-mail викладача	Lyashenko_svmf@ukr.net

8. Методи викладання

Денна форма навчання;

- фронтальна форма навчання, коли усі слухачі під контролем викладача виконують одне і теж завдання одночасно;
- індивідуальна форма навчання, коли слухачі виконують завдання послідовно, один за одним.

При цьому, залежно від необхідності досягнення рівнів знання чи вміння викладач повинен використовувати наступні методи.

За джерелами знань використовують методи навчання:

- словесні – розповідь, пояснення, лекція, інструктаж, робота з літературою;
- наочні – демонстрація, ілюстрація, спостереження;
- практичні – практична робота, вирішення задачі, самостійна робота.

Інтерактивні методи – дискусія, робота в малих групах, мозковий штурм, ділова гра, кейс-метод.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи:

пояснювальний – викладач доводить готову інформацію різними засобами, а слухачі її сприймають, усвідомлюють та фіксують у пам'яті. Цей метод є одним із найбільш економічних способів передачі знань, передбачає використання таких засобів інформації, як слово (усне і друковане), різні;

наочні посібники, плакати, комп'ютерний ілюстраційний матеріал і т. ін. Знання, які отримані в результаті реалізації цього методу не формують вміння, цей метод використовується для досягнення рівня «Знати»;

репродуктивний головною ознакою якого є доведення і повторення способу діяльності, згідно завдання викладача;

проблемного викладу (використовується викладачем при постановці;

проблеми перед тими, хто навчається і подальшого її вирішення, але при цьому викладач показує шляхи рішення, розкриває хід своєї думки. Цей метод повинен застосовуватись викладачем під час проведення практичних занять. Безпосереднім результатом проблемного викладання повинно бути засвоєння слухачами способу і логіки вирішення конкретної проблеми, але ще без вміння застосовувати їх самостійно. Цей метод навчає слухачів способу отримання знань. З його допомогою вони отримують навички сучасного клінічного мислення);

частково-пошуковий (евристичний) (для досягнення мети поступового наближення слухачів до самостійного вирішення проблем шляхом попереднього навчання виконання окремих елементів рішення. Використовується при виконанні практичних завдань щодо діагностики та лікування захворювань нервової системи, коли спосіб пошуку оптимального рішення визначає викладач, але рішення знаходить самслухач;

дослідницький. є необхідним для повноцінного засвоєння досвіду лікарської діяльності. Викладач використовує його для забезпечення творчого застосування знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування риси творчої діяльності є умовою формування зацікавленості, потребу в такій формі діяльності. Формами застосування цього методу є: завдання на самопідготовку).

За системним підходом: стимулювання та мотивація; контроль та самоконтроль.

За основними етапами процесу: формування знань; формування умінь і навичок; застосування знань; узагальнення; закріплення; перевірка.

9. Політика курсу

Слухач повинен:

- вчасно приходити на заняття.
- у випадку пропуску лекційних / практичних занять без поважної причини, слухач може бути не допущений до підсумкового контролю (заліку), або його підсумкова оцінка буде знижена;
- добросовісно готуватися до усіх видів поточного та підсумкового контролю;
- брати активну участь у практичних заняттях;
- бути толерантним у спілкуванні з викладачем та іншими слухачами, зокрема під час обговорення питань на лекційних, практичних та семінарських заняттях;
- на свій вибір має підготувати один реферат / одну презентацію з матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення;
- слухач може перескласти підсумкову контрольну роботу у випадку отримання оцінки «незадовільно»;
- у випадку порушення норм академічної доброчесності під час виконання завдань поточного чи підсумкового контролю, слухач отримає «0» балів.
- неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку навчального закладу; інших видів політики, передбаченої нормативними документами, що регулюють навчальний процес в УВМА.

Якщо слухач має претензії до викладача через оцінювання, якість надання послуг тощо, спершу треба повідомити про це самого викладача; якщо проблему не вдалося вирішити, слухач має право звернутися до начальника кафедри чи керівництва факультету.

10. Види контролю знань та методи їх проведення

Складовою частиною процесу навчання є система контролю та звітності слухачів за якістю засвоєння навчального матеріалу. Головна мета контролю полягає у забезпеченні наукового рівня придбаних слухачами знань, міцності сформованих у них вмінь та навичок.

Для визначення рівня засвоєння слухачами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи контролю і оцінювання знань:

- ✓ проведення попереднього тестування для визначення базового рівня знань слухачів;
- ✓ оцінювання слухача під час семінарських та практичних занять;
- ✓ проведення модульного контролю за кожним модулем (складання диференційованого заліку).

Оцінка успішності слухача з дисципліни є рейтинговою і виставляється за багатобальною шкалою з урахуванням оцінок засвоєння модуля і має визначення за системою ECTS та шкалою, прийнятою в Україні.

Для тих слухачів, які не склали підсумковий модульний контроль, по завершенню вивчення дисципліни передбачається термін для перескладання.

Методи поточного контролю: усне опитування, письмовий експрес контроль, виступи при обговоренні питань на практичних заняттях;

Методи самоконтролю: питання самоконтролю;

Методи підсумкового контролю: диференційований залік.

Кількість контрольних заходів, форми їх проведення, періодичність доводяться до слухачів на початку вивчення дисципліни.

Поточний контроль – оцінювання теоретичних знань і практичних навичок слухачів з конкретного змістового модуля (логічно завершеної частини навчальної дисципліни). Проводиться на всіх видах навчальних занять.

Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань визначаються кафедрою. Основні форми поточного контролю: усне опитування, письмовий контроль, тестування, ситуаційні задачі, практичні завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

Основна мета поточного контролю – постійне отримання викладачем інформації про якість засвоєння слухачами матеріалу навчальної дисципліни, перевірка готовності слухачів до виконання наступних навчальних завдань, а також управління їх навчальною мотивацією. Результати поточного контролю використовуються для коригування методів і засобів навчання та враховуються на заліку. Кількість балів для визначення результатів поточного контролю залежить від рівня знань слухача, вміння використовувати їх при виконанні практичних завдань, навичок пошуку науково доведеної інформації в мережі Інтернет. Результати поточного контролю фіксуються в журналі обліку навчальних занять.

Самоконтроль призначений для самооцінки слухачами якості засвоєння навчального матеріалу з конкретної теми навчальної дисципліни. З цією метою у завданнях на самостійну підготовку передбачаються питання для самоконтролю.

Підсумковий контроль проводиться у вигляді заліку в термін, встановлений графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни.

Слухач не може бути звільнений від здачі підсумкового контролю і отримати оцінку з навчальної дисципліни «Організація медичного забезпечення військ» автоматично.

По закінченню вивчення навчальної дисципліни за умов здачі усіх передбачених програмою контрольних заходів слухач складає залік.

Форма проведення контролю (усна, письмова, комбінована), зміст і структура контрольних завдань, білетів та критерії оцінювання обговорюються на засіданні кафедри і затверджуються начальником кафедри не пізніше ніж за місяць до початку складання контрольного заходу. Названі матеріали дійсні протягом навчального року, вони є складовою навчально-методичної

документації з дисципліни і зберігаються на кафедрі. Можливе поєднання різних форм контролю.

11. Шкала оцінок

Максимальна кількість балів, яку слухач може набрати під час всіх передбачених практичних та семінарських занять, дорівнює 35 балам. За залік слухач може набрати максимально 23 бали.

Рейтингова оцінка слухача з дисципліни «Бойова та мобілізаційна підготовка особового складу» складається з балів, що він отримує **під час вивчення дисципліни:**

- відповіді на 4 семінарських заняттях;
- виконання 3 практичних завдань;
- проведення заліку.

Бали, які слухач отримав під час всіх передбачених семінарських та практичних занять складають 60% від рейтингової оцінки, за залік – 40% відповідно. Підвищити оцінку можливо за рахунок виконання індивідуального завдання.

Система оцінювання за дисципліну

Робота на практичних, самостійних та семінарських заняттях з дисципліни «Бойова та мобілізаційна підготовка особового складу медичної служби».

Оцінка за одну відповідь дорівнює:

- повне та самостійне виконання практичного завдання
або повна та обґрунтована відповідь на запитання 5;
- неповне, але самостійне виконання практичного завдання
або повна відповідь на запитання 4;
- виконання практичного завдання за допомогою викладача
або неповна відповідь на запитання 3;
- слухачі не здатний виконати практичне завдання навіть
за допомогою викладача або відсутня відповідь на
запитання 2.

Максимальна кількість балів на всіх практичних та семінарських заняттях дорівнює:

$$7 \times 5 = 35$$

Мінімальна кількість балів, яку слухач може набрати під час всіх передбачених практичних та семінарських занять з дисципліни, дорівнює:

$$7 \times 3 = 21$$

Індивідуальне завдання

Вага індивідуального завдання не повинна перевищувати коефіцієнт 0,1 від загальної кількості балів. За відпрацьоване індивідуальне завдання слухач отримує від 2 до 4 балів.

Критерії оцінювання занять з дисципліни «Бойова та мобілізаційна підготовка особового складу медичної служби»

Тема	Максимальний бал	Мінімальний бал
Тема 1	10	6
Тема 2	15	9
Тема 3	10	6
Всього	35	21
Індивідуальне завдання	4	2
Залік	23	14
Разом сума балів	62	37

Умови допуску до заліку

Залік здійснюється по завершенню вивчення всіх тем дисципліни на останньому контрольному занятті.

Слухач допускається до **заліку**, якщо він до початку заліку ліквідував заборгованість за всіма видами робіт, які передбачені робочим навчальним планом (робочою програмою навчальної дисципліни) та при вивченні дисципліни набрав кількість балів, не меншу за мінімальну (23 бали).

Умови допуску до комплексного іспиту

Слухач допускається до комплексного іспиту, якщо він ліквідував заборгованість за всіма видами робіт, які передбачені робочим навчальним планом (робочою програмою навчальної дисципліни), набрав не менше 37 балів.

Критерії оцінювання заліку

Максимальна кількість балів, що може отримати слухач за залік дорівнює 23, а мінімальна – 14.

Критерії	Бали
повна відповідь на питання білету	23
не повна відповідь на питання білету	19
часткова відповідь на питання білету	14
відповідь на питання білету містить грубі помилки	0
відсутність відповіді на теоретичне питання білету	0

Порядок застосування рейтингової системи оцінювання

Рейтингова система оцінювання успішності з навчальної дисципліни доводиться слухачам на першому занятті.

Рейтингова оцінка (сума балів), яку слухач набрав з навчальної дисципліни за результатом всіх видів навчальних занять, доводиться до слухача на останньому занятті.

Рейтингова оцінка (в балах) навчальної дисципліни визначається як сума рейтингового балу, що слухач набрав протягом навчальних занять та рейтингового балу за результатами відповідей на заліку.

Для визначення оцінки за шкалою ЄКТС та національною шкалою рейтингова оцінка (в балах) навчальної дисципліни переводиться згідно з таблицею.

Рейтингова оцінка	Відсоткове співвідношення	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
56-62	90-100	A	відмінно
51-55	82-89	B	добре
47-50	75-81	C	
42-46	67-74	D	задовільно
37-41	60-66	E	
22-36	35-59	FX	незадовільно
1-21	1-34	F	

Навчальна дисципліна зараховується слухачу, якщо він набрав не менше 37 балів (21 за поточну діяльність, 2 за індивідуальне завдання та 14 за залік).

Отримані результати вноситься до відомості обліку успішності.

12. Структура та розподіл навчального часу з тем і видів навчальних занять з навчальної дисципліни “Бойова та мобілізаційна підготовка особового складу медичної служби”

№ з/п	Види навчальних занять, індивідуальні завдання та їх номери, контрольні заходи	Кількість годин	Із них		Номери семестрів, назва змістового модуля, тем і занять, навчальні питання	Матеріально-технічне забезпечення	Інформаційно-методичне забезпечення
			Навчальні заняття	Самостійна робота			
Тема 1. Організація бойової підготовки особового складу медичної служби							
1	Лекція	2	2		1. Мета, завдання та зміст бойової підготовки особового складу медичної служби 2. Планування бойової підготовки особового складу медичної служби 3. Методи навчання і види занять, що застосовуються в тактико-спеціальній і спеціальній підготовці 4. Облік, звітність та контроль командирської підготовки	1 .Текст лекції. 2. Набір схем, таблиць, слайдів	1. 1.139 с. 2. 12.с. 3-203. 3. 13.с.3-44. 4. 14.с. 3-104.
2	Семінарське заняття	2	2	-	1. Завдання і зміст бойової підготовки особового складу медичної служби. 2. Планування та організація бойової підготовки медичного складу. 3. Бойова підготовка підрозділів, частин та закладів медичної служби. 4. Методи навчання та види занять, що використовуються в тактико-спеціальній та спеціальній підготовці. 5. Навчально-матеріальна база. 6. Контроль бойової підготовки особового кладу, підрозділів, частин та закладів медичної служби.	1 .План семінарського заняття.	1. 1.139 с. 2. 12.с. 3-203. 3. 13.с.3-44. 4. 14.с. 3-104.
3	Практичне заняття	2	2		1. Відпрацювання розділу "Бойова та спеціальна підготовка" до плану роботи медичної служби на місяць (згідно з ситуаційним завданням). 2. Складання плану проведення заняття з спеціальної підготовки. 3. Методика відпрацювання документів з бойової підготовки.	1 .Методична розробка на проведення практичного заняття. 2. Ситуаційні завдання.	1. 1.139 с. 2. 12.с. 3-203. 3. 13.с.3-44. 4. 14.с. 3-104.
4	Самостійна робота	4	-	4	1. Бойова підготовка медичного складу. Визначення поняття, завдання. 2. Форми і методи спеціальної підготовки медичного складу. 3. Організація планування і проведення бойової підготовки в підрозділах, частинах та закладах. 4. Завдання і зміст бойової підготовки особового складу медичної служби. 5. Планування та організація бойової підготовки медичного складу. 6. Бойова підготовка підрозділів, частин та закладів медичної служби. 7. Методи навчання та види занять, що використовуються в тактико-спеціальній та спеціальній підготовці. 8. Навчально-матеріальна база. 9. Контроль бойової підготовки особового кладу, підрозділів, частин та закладів медичної служби.	1. Методична розробка самостійного заняття.	1. 1.139 с. 2. 12.с. 3-203. 3. 13.с.3-44. 4. 14.с. 3-104.

№ з/п	Види навчальних занять, індивідуальні завдання та їх номери, контрольні заходи	Кількість годин	Із них		Номери семестрів, назва змістового модуля, тем і занять, навчальні питання	Матеріально-технічне забезпечення	Інформаційно-методичне забезпечення
			Навчальні заняття	Самостійна робота			
Тема 2. Основи бойової та мобілізаційної готовності медичних підрозділів, частин та закладів							
5	Лекція	2	2		1. Поняття про мобілізацію. Документи, які регламентують мобілізаційну роботу. 2. Ступені бойової готовності ЗС України та їх зміст. Заходи, які проводяться медичною службою при різних ступенях бойової готовності. 3. Основи планування мобілізаційного розгортання з'єднань, частин, установ та закладів. Планування медичного забезпечення відмобілізування та приведення частини в бойову готовність. Медичне забезпечення відмобілізування. 4. Порядок прийому мобілізаційних ресурсів в частинах і закладах. 5. Планування і проведення занять по бойовому злагодженню.	1.Текст лекції.	1.Текст лекції.
6	Семінарське заняття	4	4	-	1. Загальні поняття про мобілізацію. Документи, що регламентують мобілізаційну роботу. 2. Заходи, які проводяться медичною службою частини при різних ступенях бойової готовності. 3. Планування медичного забезпечення відмобілізування та приведення частини в бойову готовність. 4. Організація прийому мобілізаційних ресурсів в медичних частинах і закладах. 5. Організація бойового злагодження особового складу медичної служби частини.	1. План семінарського заняття.	1.Текст лекції.
7	Практичне заняття	2	2		1. Підготовка рішення начальника медичної служби частини на відмобілізування і медичне забезпечення відмобілізування. 2. Відпрацювання плану заходів приведення медичної служби частини в різні ступені бойової готовності. 3. Розробка календарного плану основних робіт начальника медичної служби частини на період відмобілізування та приведення частини у бойову готовність.	1.Методична розробка на проведення практичного заняття.	1.Текст лекції.
8	Самостійна робота	4	-	4	1. Положення основних керівних документів з організації бойової та мобілізаційної готовності. 2. Зміст мобілізаційної роботи начальника медичної служби частини. 3. Заходи медичної служби частини з приведення її до бойової готовності. 4. Мобілізаційні документи начальника медичної служби частини. Організація бойового злагодження особового складу медичної служби частини. 5. Організація прийому мобілізаційних ресурсів в медичних частинах і закладах. 6. Організація бойового злагодження особового складу медичної служби частини.	1.Методична розробка на самостійну роботу.	1.Текст лекції.

№ з/п	Види навчальних занять, індивідуальні завдання та їх номери, контрольні заходи	Кількість годин	Із них		Номери семестрів, назва змістового модуля, тем і занять, навчальні питання	Матеріально-технічне забезпечення	Інформаційно-методичне забезпечення
			Навчальні заняття	Самостійна робота			
Тема 3. Прийом і здача справ та посади. Порядок ведення службової документації							
9	Семінарське заняття	2	2	-	1. Порядок прийому і здачі справ та посади начальника медичної служби частини. 2. Особливості прийому і здачі справ та посади начальника медичного пункту частини. 3. Порядок ведення службового листування начальником медичної служби. 4. Порядок усунення недоліків по медичній службі, що були виявлені під час прийому і здачі справ та посади.	1. План семінарського заняття.	1. 7. с.122-123. 2. 16. с.89-116. 3. 10. С.4-8. 4. 23.с.47-48.
10	Практичне заняття	2	2		1. Порядок складання документів при прийомі і здачі справ та посади: - календарний план прийому і здачі справ та посади; - відомість наявності і якісного стану медичного майна військової частини; - акт прийому і здачі справ та посади; - відомість наявності і якісного стану матеріальних засобів медичного пункту; - рапорт посадових осіб, які здають і приймають посаду; - план усунення недоліків по медичній службі, що були виявлені під час прийому і здачі справ та посади.	1. Методична розробка на проведення практичного заняття.	1. 7. с.122-123. 2. 16. с.89-116. 3. 10. С.4-8. 4. 23.с.47-48.
11	Самостійна робота	2	-	2	1. Документи, які регламентують діяльність посадових осіб із прийому та здачі справ і посади. 2. Порядок складання документів при прийомі та здачі справ і посади начальником медичної служби військової частини. 3. Зміст та порядок оформлення календарного плану прийому і здачі справ та посади. 4. Інвентаризація матеріальних заходів. 5. Зміст і порядок оформлення акту прийому і здачі справ та посади. 6. Порядок і терміни прийняття рішень про усунення недоліків при прийомі та здачі справ та посади. 7. Порядок ведення службового листування.	1. Методична розробка на самостійну роботу.	1. 7. с.122-123. 2. 16. с.89-116. 3. 10. С.4-8. 4. 23.с.47-48.

13. Завдання для самостійної роботи

Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено такі індивідуальні завдання:

1. Завдання та зміст бойової підготовки особового складу медичної служби.
2. Планування та організація бойової і спеціальної підготовки особового складу медичної служби.
3. Бойова підготовка підрозділів, частин та закладів медичної служби.
4. Роль і місце тактико-спеціальних занять (навчань) в системі бойової підготовки медичної служби.
5. Організація і проведення зборів особового складу медичної служби.
6. Контроль бойової підготовки особового складу, підрозділів, частин та закладів медичної служби.
7. Порядок прийому і здачі справ та посади начальника медичної служби (начальника медичного пункту, начальника відділення, відділу, начальника аптеки). Вивчення стану медичної служби.
8. Методика документального оформлення здачі справ та посади. Акт і відомості наявності та якісного стану медичного майна і техніки, порядок їх складання та оформлення.

14. Питання до заліку

1. Завдання і зміст бойової підготовки особового складу медичної служби.
2. Планування та організація бойової підготовки медичного складу.
3. Бойова підготовка підрозділів, частин та закладів медичної служби.
4. Методи навчання та види занять, що використовуються в тактико-спеціальній та спеціальній підготовці.
5. Навчально-матеріальна база.
6. Контроль бойової підготовки особового складу, підрозділів, частин та закладів медичної служби.
7. Основи бойової готовності військовослужбовців та підрозділів.
8. Поняття про мобілізацію. Види мобілізації. Документи, що регламентують мобілізаційну роботу. Ступені бойової готовності. Заходи медичної служби при різних ступенях бойової готовності.
9. Відмобілізування, доукомплектування та бойове злагодження медичних підрозділів, частин і закладів. Способи відмобілізування військово-медичних частин та підрозділів. Порядок розробки та ведення документів з мобілізаційної роботи.
10. Відділення медичного огляду ППОС, завдання, штат, оснащення, обладнання, організація роботи.
11. Порядок прийому і здачі справ та посади начальника медичної служби в/ч.

15. Рекомендована література

15.1. Основна (базова) література:

1. Бадюк М.І., Солярик В.В., Токарчук В.П., Заяц О.І. Організація бойової підготовки медичних підрозділів, частин та закладів Збройних Сил України: Навчальний посібник. – К.: УВМА, 2005. – 139 с.
2. Військові статuti Збройних Сил України. – К.: Воєнне видавництво України “Варта”, 2004. – 535 с.
3. Кудинов А.В. Организация медицинского обеспечения частей и соединений Сухопутных войск в мирное время. – Л., ВмедА, 1995. – С. 214-218.
4. Керівництво з медичного забезпечення Збройних Сил України / за ред. Андронатія В.Б., Клівенка Ю.Ф. – К.: НДІ ПВМ УВМА, 2016 – 512 с.

5. “Методичний посібник з основних питань організації повсякденної діяльності військ (сил)” – розділ 4 “Тилове забезпечення”, 2007 рік.

6. Наказ Міністра оборони України від 16.07.97 № 300 “Про затвердження Положення про військово (корабельне) господарство Збройних Сил України”.

7. Наказ Міністра оборони України від 21.05.01 № 162 “Про затвердження Інструкції про порядок проведення інспекційних заходів та підсумкових перевірок у Збройних Силах України”. – К., 2001. – 25 с.

8. Наказ Міністра оборони України від 21.11.12 № 777 “Про затвердження Інструкції з діловодства в МО України та ГШ Збройних Сил України”.

9. Наказ Міністра оборони України від 24.12.10 № 690 “Про затвердження Тимчасового керівництва з обліку військового майна у Збройних Силах України”.

10. Наказ Міністра оборони України від 30.12.09 № 865 “Про введення в дію Настанови з фізичної підготовки у Збройних Силах України”.

11. Наказ Начальника Генерального штабу Збройних Сил України від 16.09.13 № 200 “Про затвердження Інструкції з діловодства в ЗС України”.

12. Програма командирської підготовки офіцерського складу військово-медичних частин та закладів Збройних Сил України. (Введена в дію наказом начальника ГВМУ від 10.03.2000 р. №29). – Інв. №159. – К., 2000. – 204 с.

13. Програма командирської підготовки прапорщиків (мічманів) військово-медичних частин та закладів Збройних Сил України. (Введена в дію наказом начальника ГВМУ від 10.03.2000 р. №30). – Інв. №157. – К., 1999. – 44 с.

14. Програма бойової підготовки військових підрозділів і частин медичної служби Збройних Сил України. – Інв. №162. – К., 2001. – 104 с.

15.2. Сайти ресурсів інформаційно-телекомунікаційної мережі «Інтернет» для освоєння дисципліни:

1. <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/a#Find> - законодавча база України;

2. <http://www.ligazakon.ua/ru/> - законодавча база України;

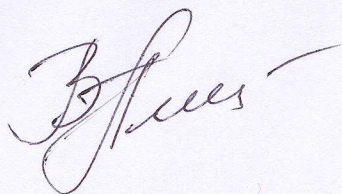
3. http://library.nlu.edu.ua/BIBLIOTEKA/INTERNET/R_4.htm - сайти наукових бібліотек України;

4. <http://www.nbuv.gov.ua/> - сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського;

5. <http://www.library.gov.ua/> - сайт Національної медичної бібліотеки України.

Провідний лектор:

Професор кафедри організації медичного забезпечення збройних сил
доктор медичних наук, професор
працівник ЗС України



Володимир ПІВНИК